

Hier stimmt die Rechnung: Ihre Stelle in der Buchhaltung.



Wir stellen ein (m | w | d):

Sachbearbeitung Buchhaltung

Teilzeit (70 %) | ab sofort | Schömborg

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Abwicklung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie des dazugehörigen Mahnwesens
- Zuverlässige Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs sowie ordnungsgemäße Durchführung der Kassenabrechnungen
- Eigenständige Prüfung und Abrechnung von Fahrtkosten, spezifischen Maßnahmen und Praktika
- Tatkräftige Unterstützung bei allen weiteren im Tagesgeschäft anfallenden Aufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen oder Finanzen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung wünschenswert
- Hohes Maß an Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Vertraulichkeit, Teamfähigkeit und Motivation
- Sicherer Umgang mit MS Office und Buchhaltungssystemen

Unsere Benefits

- Familien-, gesundheits-, Work-Life-Balance-freundliches Unternehmen
- Top ausgestatteter Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team
- Mitglied bei Corporate Benefits, Fitnessraum (kostenlos), Betriebsmensa, Job-Ticket Zuschuss, Versicherungsvergünstigungen, JobRad uvm.

Mehr Infos erhalten Sie online: www.bfw-schoemberg.de

Bewerbungen per Mail mit Angabe der **Bewerber-Nr. 26-32** an:
jobs@bfw-schoemberg.de oder Sie rufen uns direkt an: 07084 933-124



BFW Schömborg



pro.Di

#chancenbringer